

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AFYONKARAHİSAR ÖĞRETMENEVİ VE ASO. MÜDÜRLÜĞÜ

SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI 2019



Afyonkarahisar Öğretmenevi ve ASO. Müdürlüğüne ait Tedbirler Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Söndürme Yönergesinin 64. Maddesi gereğince; Yangınla Mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzununun 112 Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

ONAY MAKAMI	ADI VE SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
AFYON ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet DOĞAN		15.02.2019
AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Metin YALÇIN		

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	DOĞUM YERİ-YILI
Başkan	Mehmet DOĞAN	KURUM MÜDÜRÜ	Afyonkarahisar--1972
Başkan Yardımcısı	Erdoğan ERBİL	MÜDÜR YARDIMCISI	Ankara - 1972
Sivil Savunma Amiri	Fatih AKKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	Afyonkarahisar - 1974

KOMİSYONUN GÖREVİ

- 1-Barışta: Okulun Özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulamasını sağlamak.
- 2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
- 3- Bu konularda üyeler arasında gerekli işbölümü ve işbirliğini düzenlemek.
- 4- Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde; Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldirmek.
- 5- Taarruzdan sonra; Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmal için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.
- 6- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda; İl Acil Kurtarma ve Yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

İMZALAR

Mehmet DOĞAN
KurumMüdürü

Erdoğan ERBİL
Müdür Yardımcısı

Fatih AKKAYA
Sivil Savunma Amiri

I. BÖLÜM

GENEL DURUM

A- OKULA AİT BİLGİLER:

- 1-Adı : Afyonkarahisar Öğretmenevi ASO. Müdürlüğü
2-Adresi : Cumhuriyet Mah. Cevat Ahmet Paşa cad. No:14
3-Bağlı Olduğu Bakanlık : T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
4- Bulunduğu Şehir : Afyonkarahisar
5- Bulunduğu şehrin Hassasiyet Derecesi : C-D
6- Sorumlu Amiri : Kurum Müdürü
7- Kurumun Hassas ve Hasar Bölgeleri
İçindeki Yeri ve Durumu : İl Sivil Savunma Planına göre Kurum
Müdürlüğümüz Hassas ve Hasar bölgeleri dışındadır.

B-KURUM BİNASININ YAPI TARZI:

- Kurumumuzun 1 binası betonarmedir.
Bodrum kat ve zemin katla beraber 5 kattan ibarettir.
İşgaldeki Saha
Kapalı Alan : 1800 M²
Açık Alan : 288 M²

C- OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU

- a. Kuzey : Şükrü Çelikay Cad.
b. Güney : Müsevvit Ömer Cad.
c. Doğu : Güven Apt.
d. Batı : Cevat Ahmet Paşa Cad.

Vaziyet Planı (Ek-1) dedir.

Bina yerleşim planı ve çevre krokisinin hazırlanarak planın sonuna eklenmesi

D- ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ

Kurumumuz 24 saat faaliyet göstermektedir.

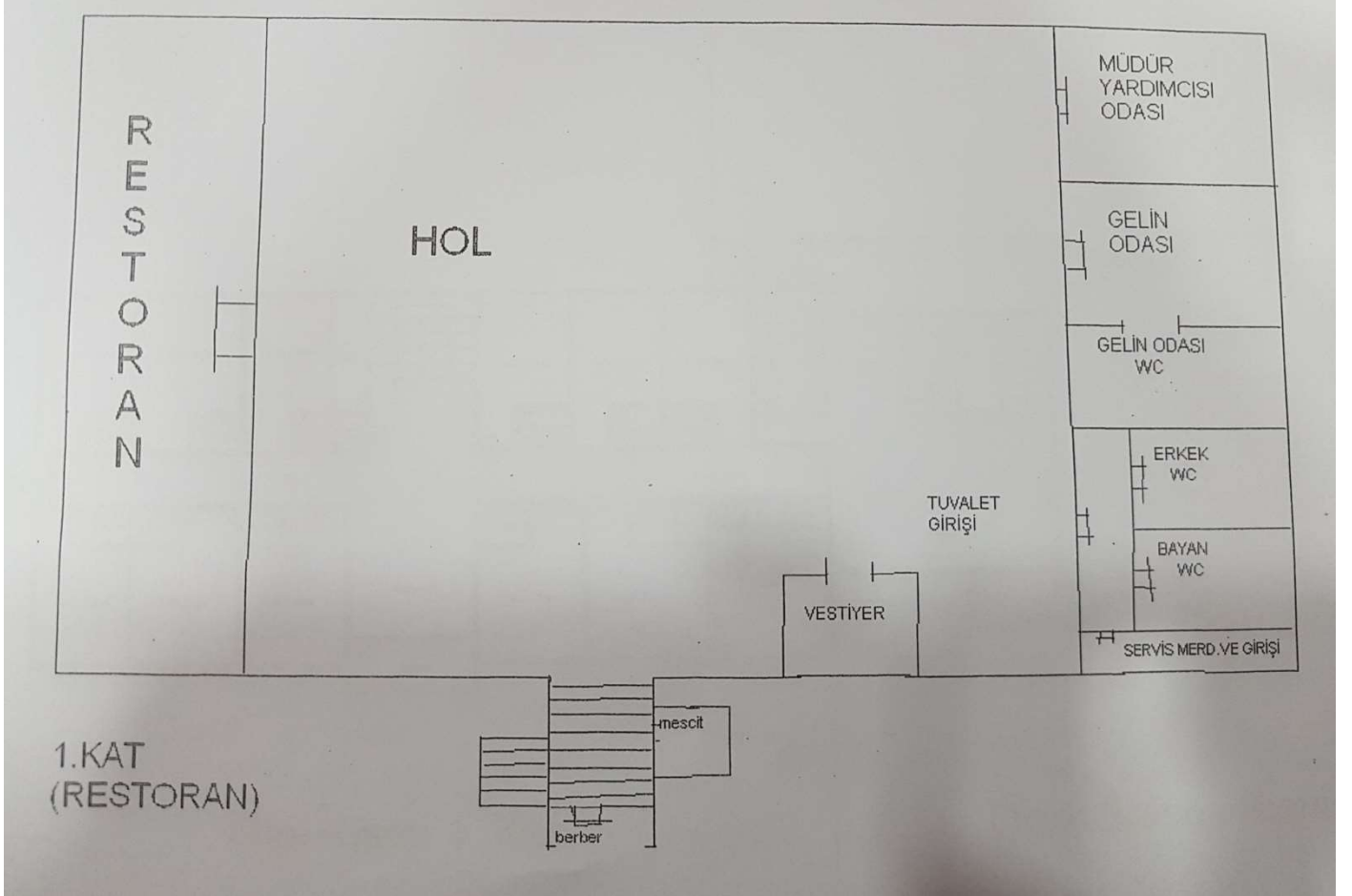
E- ÇALIŞAN PERSONEL VE ÖĞRENCİ MİKTARI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
a)ÖĞRETMEN:	3	-	3
b):MEMUR	-	-	-
c)TEKNİK PERSONEL	3	-	3
d)HİZMETLİ	3	-	3
e)STAJER ÖĞRENCİ	6	5	11
d)SÖZLEŞMELİ PERSONEL:	4	3	7
Toplam:	19	8	27

F-SEFERİ FAALİYET DURUMU: Seferde kurum eğitim- öğretime devam edecektir.

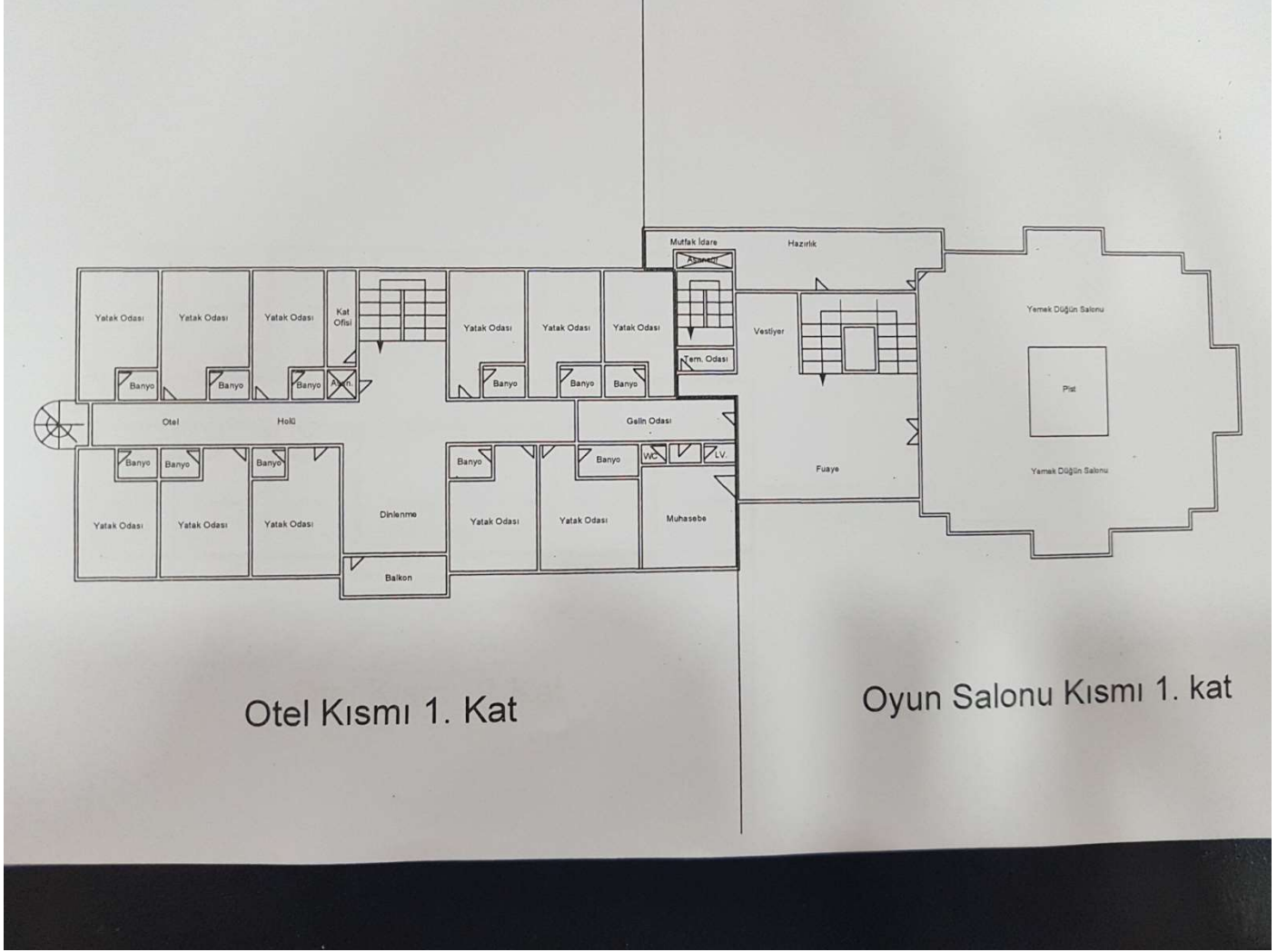
ÖĞRETMENEVİ
Cumhuriyet Mah. Cevat Ahmet Paşa Cad. NO:14

ZEMİN KAT



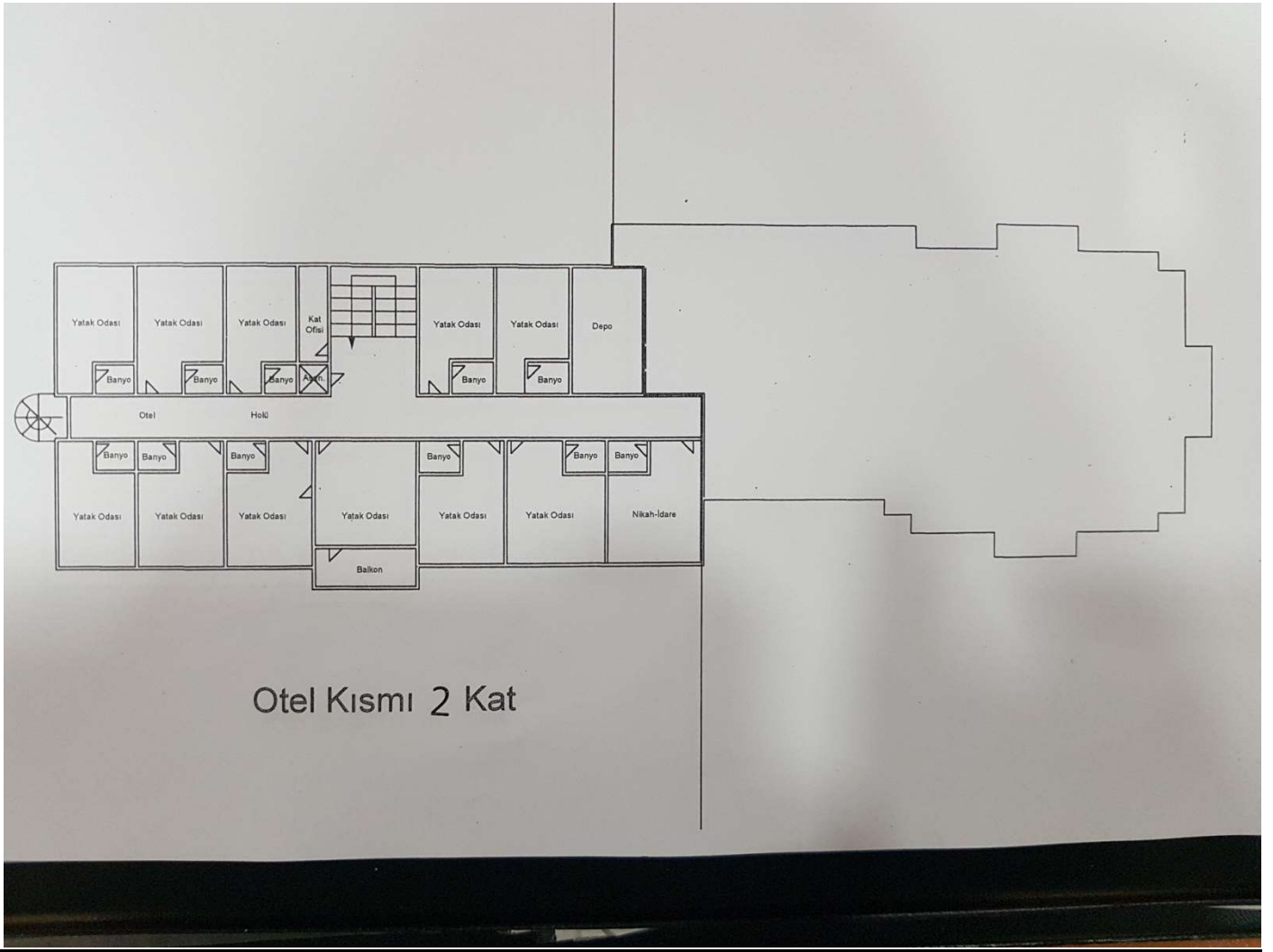
ÖĞRETMENEVİ
Cumhuriyet Mah. Cevat Ahmet Paşa Cad. NO:14

BİRİNCİ KAT



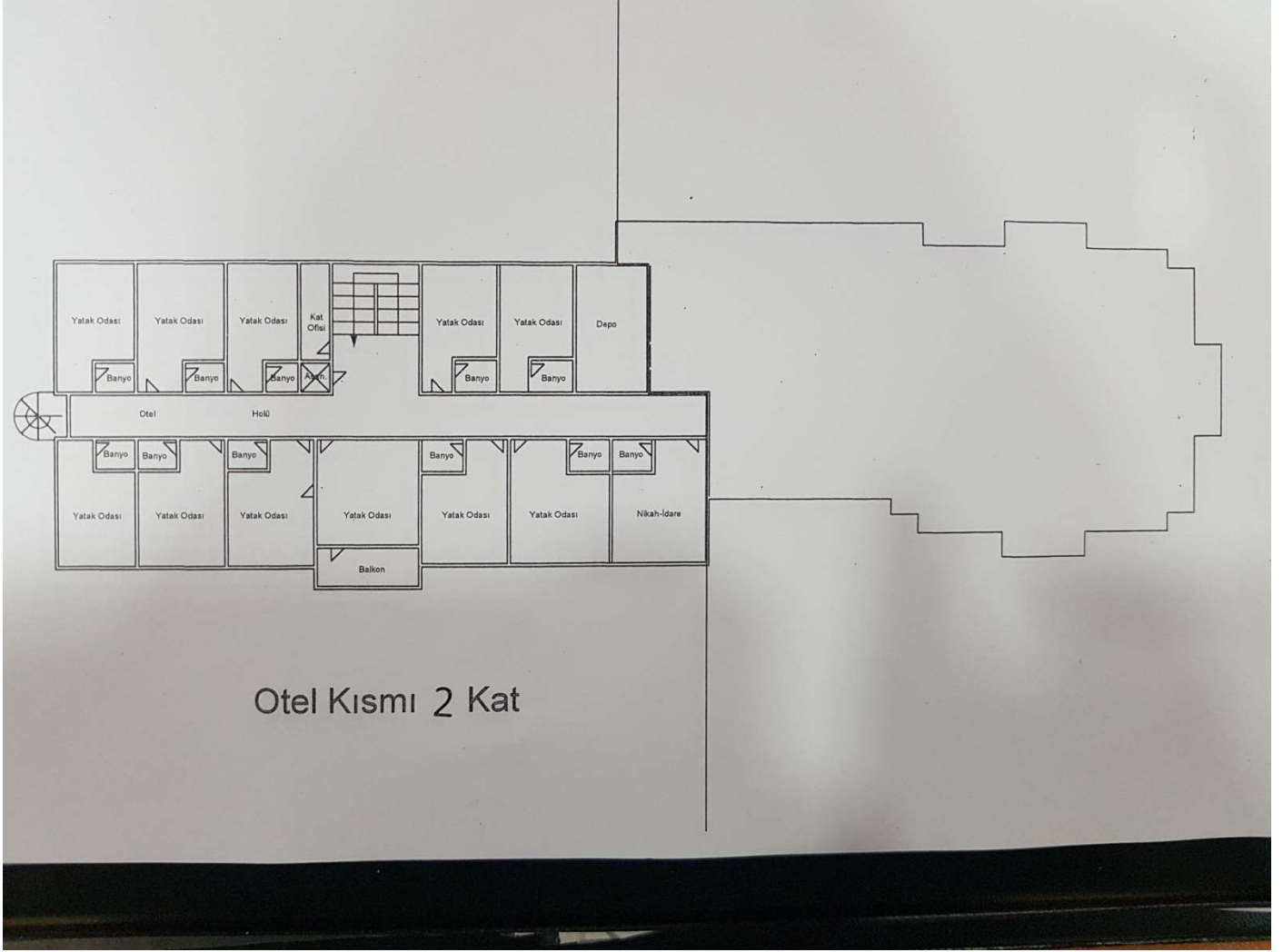
ÖĞRETMENEVİ
Cumhuriyet Mah. Cevat Ahmet Paşa Cad. NO:14

İKİNCİ KAT



ÖĞRETMENEVİ
Cumhuriyet Mah. Cevat Ahmet Paşa Cad. NO:14

3.KAT



II. BÖLÜM KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A) İNŞAİ KORUMA VE SİĞİNAKLAR

- Sığınak yeri ve malzemeleri (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak personeli ve görevleri (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınaklara giriş ve hareket tarzları (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatı (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınakta bulundurulacak malzemeler (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatının hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi (EK-C)

B) YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER

- **Mevcut yangın söndürme malzemeleri.**
 - Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri: (EK-C de belirtilmiştir.)
 - Yangına karşı inşai özellikler ve alınacak tedbirler.
 - Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan önlemler.
 - Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine göre alınan ek önlemler.
 - Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları
 - Ateş çıkaran cihazlar.
- NOT: yangın Talimatı hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi

C) ÖNEMLİ TESİS, MALZEME ve İTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI ve YEDEKLENMESİ

- Önemli makine, tesis ve araçlar
- Bunların korunmaları için alınan tedbirler
- Yedekleme tedbirleri
- Enerji ve madde stokları
- Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması

D- GİZLEME

- Yedek aydınlatma tedbirleri
- Dış ışıklar
- İç ışıklar
- Alev, ışık aksettiren yerler

III. BÖLÜM KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ

Koruma Amiri:

- Adı ve Soyadı: Mehmet DOĞAN(Kurum Müdürü)

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ (İTFAİYE SERVİSİ)

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : ekte belirtilmiştir.
- Malzeme ve teçhizatı : ekte belirtilmiştir
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : ekte belirtilmiştir
- Ekip personelinin listesi : ekte belirtilmiştir
- Ekip başının görevleri : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevleri : ekte belirtilmiştir
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : ekte belirtilmiştir

KURTARMA SERVİSİ

- Kurtarma ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
- Malzeme ve teçhizatı : ”
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : ”
- Ekip personelinin listesi : ”
- Ekip başının görevleri : ”
- Ekibin görevleri : ”
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : ”

İLK YARDIM SERVİSİ

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : “
- Malzeme ve teçhizatı : “
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “
- Ekip personelinin listesi : “
- Ekip başının görevleri : “
- Ekibin görevleri : “
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “

EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ

- Söndürme ekip başı : ekte belirtilmiştir
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : ”
- Malzeme ve teçhizatı : “
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “
- Ekip personelinin listesi : “
- Ekip başının görevleri : “
- Ekibin görevleri : “
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “

İkaz ve Alarm Sistemi Talimatı:

- İkaz ve Alarm işaretleri ve anlamları : ekte belirtilmiştir

İkaz alarm haberlerinin alınması ve yayılması :
İkaz ve alarm haberlerinin alındığında yapılacak işler:

IV. BÖLÜM KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

1- Komşu müesseseler:

Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları:

Kuruma Komşu olan müesseseler:

Afyonkarahisar Merkez Abdurrahim Mısri Ortaokulu

1- Yardımlaşma ve işbirliği

- Sığınaklar
- Alarm ve irtibat
- İlk yardım
- Yangın
- Korunma
- Kurtarma

- Ekiplerin yardımlaşması. (Taarruz sonrasında ekiplerin birbirlerine yapacağı yardımlaşma konuları yazılır.)

Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek duruma ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunulacak bölge ve müesseseler.

Yukarıda belirtilen konularda Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza altına alınarak plana eklenecektir.

V. BÖLÜM TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

Emir ve direktifler:

Afyonkarahisar Valiliği Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının tarih vesayılı kararı ile okulumuz İl Sivil Savunma Planında Yerinde Kal Prensibine dahil edilmiştir.

VI. BÖLÜM DONATIM ve İKMAL Ödenek Durumları

- Cari bütçeye konan para miktarı : Ekte belirtilmiştir
- Gelecek yıllarda konması düşünülen para miktarı :
- Hazırlık, tedbir, tesis ve araçları için konan para miktarı :
- Eğitim, araç ve gereç için konan para miktarı :
- Tahliye ve seyrekleştirme için konan para miktarı :

Tahmini birim fiyatları ve her yıl yapılabilecek harcama miktarları .(İleriye dönük en çok 5 yıla bölünerek)

SIĞINAK TALİMATİEK-C

1- AMAÇ :

Milli Eğitim Bakanlığı Taşra teşkilatı ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilir bodrum ve zemin katlarda bulunan ; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

2-DAYANAK :

Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

3- KAPSAM:

Bu talimat Okulu Müdürlüğü hizmet binasında uygulanır.

4-SORUMLULUK:

Okulumuz Hizmet binasında barışta çok amaçlı salon ve sığınak olarak planlanan yerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin temininden Okul Müdürlüğü sorumludur.

5- SIĞINAĞIN TARİFİ :

- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla
- Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
- tabii afetlerden
- İnsanlarla, insanların yaşaması ve
- Memleketin harp gücünün devamı için
- Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere **SIĞINAK** denir.

6- SIĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI:

1- Hizmetli Hasan UYANIK SORUMLUDUR.

1- SIĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınacağın İdare ve Disiplin amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

8- SIĞINAK AMİRİNİN GÖREVLERİ

Sığınak Amirleri

- Sığınacağın işletme,
- Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
- Sevk ve idaresinden sorumludur.
- Hazırlanacak özel talimat sığınacağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
- Sığınığa girecek her personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
- Sığınaklara girecek personelin hangi sığınığa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde karışıklığa meydan verilmesin.
- Sığınak Amirleri barıştan itibaren sığınacağın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar.

Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı(yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi maske ve yedek piller) tamamlar.

- Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

1-Sığınak Amirinin Tehlike İkazı Sırasındaki Görevleri:

a. Sığınacağın ışıklarını yaktırmak ve sığınığa girmeyi temin etmek.

b. Lüzumsuz eşya ve hayvanları sığınığa sokmamak.

- c. Sığınağa girenleri saymak ve sığınağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapılarını kapamak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidebilecekleri yerleri bildirmek.
- d. Sığınağa girenleri tutulacak özel deftere kayıt etmek, sığınak talimatını topluca okumak, sığınakta sükunet ve düzeni temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesi ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
- e. Hasta, hamile, yaşlı ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçlarıyla ilgilenmek.
- f. Sığınak içindeki tesislerin bozulup, koparılmamasını sağlamak.
- g. İçeride moral bozucu şeyler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- h. Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatlarıyla işbirliği yapmak.
- i. Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

2-Sığınak Amirinin Tehlike Geçti İkazından sonraki Görevleri:

- a) Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- b) Sığınağın genel durumunu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;
Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklılık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.
- c) Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizlettirerek her an kullanılacak halde bulundurmak.
- d) Sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.
- e) Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıyatını, hasta veya yaralananları, moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.

2- SİĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ:

- a) Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak
b) Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak

10- SİĞINAKLARDA HAREKET TARZI:

- 1-Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.
- 2-Sığınakta devamlı ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki, tütün, pipo, puro vb. ve sigara içilmez.
- 3-Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.
- 4-Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.
- 5-Kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.
- 6-Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kâğıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.
- 7-Sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.
- 8-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulunduranlar arzu ettikleri takdirde makbuz karşılığı sığınak amirine teslim edebilirler.

SİĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE BULUNDURULACAK MALZEMELER:

1- ALINACAK TEDBİRLER:

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalma mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınağın içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti İkazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma izni verilinceye kadar içerde kalınacaktır.

Şu kadarki 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışarıdan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısınmak için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

2- BULUNDURULACAK MALZEMELER

GİZLİ

A) Yiyecek ve İçecek Maddeleri

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşınmaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

EK/C DEVAMI

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek-içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.

SIĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ MALZEMELER:

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
SU	28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu	KONSERVE	6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık)
HAZIR ÇORBA	5 paket		
BİSKÜVİ	Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi	ET	Günde 125. gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma
BAKLIYAT	Günde 100 gr. Hesabıyla (Kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur)	PEYNİR	Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir
ZEYTİN	1. Kg.	YAĞ	Bir kavanoz (1/2 Kg.) margarin veya sıvı yağ
ŞEKER	1 Kg. toz veya kesme şeker	TUZ	Yeteri kadar

B) Tıbbi Malzemeler:

Pens, Makas	1 Adet	Tıbbi Derece	2 Adet
Enjektör(Kişi başına)	1 Adet	Emaye Kuvet	1 Adet
Flaster “ “	3 Adet	Sabun	5 Adet
Çengelli İğne	20 Adet	Üçgen sargı bezi	10 Adet
Çeşitli aletler	Yeteri kadar	Silindir sargı bezi	10 Adet
Hidrofil pamuk	3 Paket	İyot formülü gazlı bez	10 Adet
Sodyum bikarbonat	250 gr. lık bir şişe	Tentürdiyot	20 gr. lık bir şişe
Alkol	200 gr. lık bir şişe	Oksijenli su	1 lt.lık bir şişe
Yanık merhemi	2 tüp		

C) Yangın Söndürme Malzemeleri:

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Yangın söndürme cihazı (karbon tetraklorlü olmayan)	1 Adet	Su varili veya kovası	yeteri kadar
Hortum (Plastik veya Lastik)	yeteri kadar	İki parçalı eldiven	1 adet
Kum torbası	yeteri kadar	Kazma	1 Adet
Kürek	1 Adet		

D) Sığınakta Bulunması Gerekli Diğer Malzemeler

Telefon-Telsiz		Mevsimlik giyim eşyası	
Yatak malzemesi		Battaniye (varsa uyku tulumu)	
Temizlik malzemesi		Pilli radyo	
Kova		Pilli el feneri	
Çöp bidonu		Yedek pil	
Eğlence araçları		Gaz maskesi	
Radyasyon ölçü aletleri		Basit tamir aletleri	
Yemek takımı		Saat	
Kitap		Makas	
Sedye		Hijyenik malzemeler	
Çatal,kaşık, bıçak		Konserve açacağı	
İlkyardım çantası		Kibrit mum gibi ışık	
Oturak şeklinde WC		Cıvarın 1/25000 ölçekli	

Düdük	Testere
-------	---------

ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, k, tap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

Diğer malzemeler okul müdürlüğünce temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakımı, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıfını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdır.

YANGIN TALİMATI

(2002/ 4390 KARAR SAYILI BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.)

<p>1</p> <p>A- YANGINA KARŞI AŞAĞIDAKİ ÖNLEMLERİ ALINIZ.</p> <p>1-BİNANIZDAKİ BACA VE BORULARI ZAMANINDA TEMİZLEYİNİZ.</p> <p>2-SİGARANIZI İYİCE SÖNDÜRÜP SİGARA TABLASINA ATINIZ.</p> <p>3-ÇATI ARALARINDA ELEKTRİK TESİSATI,YANICI, PARLAYICI, PATLAYICI MADDE BALANDURMAYINIZ.</p> <p>4-İZİNSİZ ELEKTRİK, LPG GAZLI OCAK, SOBA VB. KULLANMAYINIZ.</p> <p>5- ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİNİ MUTLAKA EHLİYETLİ KİŞİLERE YAPTIRINIZ.</p> <p>6-ELEKTRİK TESİSATININ FENNİ MUAYENESİNİ YAPTIRINIZ.</p> <p>7-ELEKTRİK SİGORTALARINI OTOMATİK HALE GETİRİNİZ.</p> <p>8-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİNİ HER AN KULLANILIR HALDE BULUNDURUNUZ..</p> <p>9- MESAİ BİTİMİ BÜTÜN ODALARI KONTROL ETTİRİNİZ.</p> <p>10. ARŞİV VE ANBARLARDA SOBA KULLANMAYINIZ.</p> <p>11-SİGARA İÇİLMESİ YASAK OLAN YERLERDE SİGARA İÇMEYİNİZ.</p> <p>12- BÜTÜN PERSONELİ YANGIN KONUSUNTA EĞİTİNİZ.</p> <p>13- YANGIN KAÇIŞ YOLLARINI KULLANILIR HALDE TUTUNUZ.</p>	<p>2</p> <p>B- YANGIN ANINDA AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ YAPINIZ</p> <p>1-TELAŞLANMAYINIZ,YANGINI ÇEVRENİZE VE SORUMLU KİŞİLERE DUYURUNUZ. (ÇAN,ZİL,ALARM,SES VB. İLE)</p> <p>2-İTFAİYEYE HABER VERİNİZ. (TEL: 110)</p> <p>3-ADRESİ EN KISA VE DOĞRU OLARAK BİLDİRİNİZ.</p> <p>4-YANGIN CİNSİNİ BİLDİRİNİZ.</p> <p>(BİNA,BACA,AKARYAKIT,ELEKTRİK MOTORLU ARAÇ V.B.)</p> <p>5- İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGINI SÖNDÜRMEK İÇİN ELDE MEVCUT ARAÇ GEREÇTEN FAYDALANMAYA ÇALIŞINIZ..</p> <p>6-YANGININ YAYILMASINI ÖNLEMELİK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ. KİLİTLEMİYİNİZ,YANICI MADDELERİ UZAKLAŞTIRINIZ.</p> <p>7-ÖNCE CANLILARI SONRA KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMELERİ KURTARINIZ.</p> <p>8-BUNLARI YAPARKEN KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI RİSKE ATMAYINIZ.</p> <p>9- YANGIN SÖNDÜRME EKİPLERİ VEYA ŞEHİR İTFAİYESİ GELDİKTEN SONRA ONLARIN EMRİNE GİRİNİZ.</p> <p>10-HASTA VE YARALILARA İLK YARDIM YAPINIZ,ZEMİNE ULAŞMAMIŞ ASAN-SÖRLE İLE YANGIN MOTOPOMPLARI HARIÇ, ELEKTRİKLERİ KESİNİZ.</p>
<p>C. LÜZUMLU TELEFONLAR</p> <p>İTFAİYE: 110 BİNA KORUMA AMİRİ ELEKTRİK: 186 POLİS İMDAT : 155 SU : 185 AMBULANS : 112 DOĞAL GAZ: JANDARMA İMDAT: 156</p> <p>E..YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ</p> <p>1. TALİMAT VE EMİRLERE UYMAMAKTAN</p> <p>2. BİLGİSİZLİKTEN</p> <p>3. İHMALDEN</p> <p>4. SABOTAJ HAREKETLERİNDEN</p> <p>5. SİÇRAMA VE KAZALARDAN</p> <p>6. ELEKTRİK ARKI VE KONTAĞINDAN</p>	<p>D. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ KULLANILIŞI</p> <p>3- CİHAZI YANGIN YERİNE GETİRİNİZ,RÜZGARİ ARKANIZA ALINIZ.</p> <p>4- ATEŞE MÜMKÜN OLDUĞUNCA YAKLAŞINIZ.</p> <p>5- TETİK MEKANİZMASINI KİLİTLEYEN PİMİ ÇIKARTINIZ VEYA KARBONDİ- OKSİTTÜPÜNÜN (KÜÇÜK TÜP) VALFİNİ SOLA DOĞRU ÇEVİREREK AÇINIZ.</p> <p>6- TETİĞE SONUNA KADAR BASARAK ÇIKAN GAZI VEYA TOZU YANGININ DOĞDUĞU YERE PÜSKÜRTÜNÜZ.</p> <p>7- YANGINI ÖN TARAFTAN ARKAYA DOĞRU SÖNDÜRÜNÜZ.</p> <p>8- YANGINI SÖNDÜĞÜNDEN EMİN OLMADAN TERK ETMEYİNİZ.</p> <p>9- TOZLU CİHAZLARI TOZ BİTENE KADAR BOŞALTINIZ.</p>
<p>F. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ İÇİNDE OLURSA</p> <p>1- HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR.</p> <p>2- EKİPLERİN GÖREVLERİ:</p> <p>SÖNDÜRME EKİBİ : YANGININ ÇIKTIĞI YERİN ÜST VE YANLARINDAKİ ODALARDA TERTİBAT ALARAK YANGINI SÖNDÜRMEYE ÇALIŞIR.</p> <p>KURTARMA EKİBİ:VARSA ÖNCE CANLILARI KURTARIR. YANGINDA ÖNCELİK SIRASINA GÖRE EVRAK VE EŞYALARI BOŞALTMAYA HAZIR HALE GETİRİR. GEREKİYORSA BİNANIN HENÜZ YANMA TEHLİKESİ OLMAYAN KISIMLARINA TAŞIYABİLİRLER. YANGIN ÇIKAN BİNANIN TAHLİYESİNE, OLAY YERİNE GELEN İTFAİYE AMİRİNİN VEYA MÜLKİYE AMİRİNİN EMRİYLE BAŞLANIR. KURTARILAN EŞYA İTFAİYE AMİRİ VEYA</p>	<p>G. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ DIŞINDA OLURSA</p> <p>1- HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. AYNI ZAMANDA YANGIN İHBAR TELEFONUNUN YANINDAKİ LISTEDEN AMİRİNE VE İLGİLİLERE HABER VERİR.</p> <p>2.GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI:</p> <p>YANGIN YERİNE GELEN DAİRE MÜDÜRÜ İLE EKİP PERSONELİ DERHAL VAZİFELERİNE BAŞLARLAR.</p> <p>H. YANGIN BİNANIN YAKININDA OLURSA</p> <p>1- BİNANIN YANGIN TEHDİTİ ALTINDAKİ TARAFINDA BULUNAN ODALARIN PERDELERİ ÇIKARILIR, PENCERELER KAPATILIR, GEREKİYORSA EVRAK, DOSYA VE DİĞER EŞYALAR TEHLİKESİZ YERLERE TAŞINIR.</p>

GİZLİ

İDARİ İŞLER BİRİM AMİRİNİN GÖSTERECEĞİ BİR YERE TAŞINIR. İLK YARDIM EKİBİ: YARALI VE HASTALARA İLK YARDIM YAPAR. KORUMA EKİBİ: YANGINDAN KURTARILAN EŞYALARI KORUR, PANİK VE KARGAŞAYI ÖNLER.	2- ÇATIDA KORUMA TERTİBİ ALINIR. ÇATI VE DİĞER YERLERE DÜŞEN KIVILCIM SÖNDÜRÜLÜR. AHŞAP KISIMLAR VE ÇATI BOL SU İLE ISLATILIR. 7		
GÖREVİ : SÖNDÜRME EKİBİ	KURTARMA EKİBİ	KORUMA EKİBİ	İLK YARDIM EKİBİ
EKİP BAŞI : Hasan UYANIK	Ali KIRMIZIGÜL		Erdoğan ERBİL
EKİP PERS. : Üzeyir ÜNVER		Rayim AKDAĞ	Fatih AVCIL
Ahmet ÖZTÜRK	Rayim AKDAĞ	Yasemin DURU	Merve HALKAPINAR
	Ahmet TAŞ	Esin YÜKSEL	Ayşe Sibel ŞAHİN
Ramazan DURMUŞ	Sait ÇETİN	Üzeyir ÜNVER	

AFYONKARAHİSAR ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ

SÖNDÜRME (İTFAİYE) SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	KURUM GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGÂH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Hasan UYANIK	1986	Sözleşmeli Personel	Servis Amiri	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5435225406		15.02.2019
Üzeyir ÜNVER		Sözleşmeli Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5325494019		15.02.2019
Ramazan DURMUŞ		Sözleşmeli Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5425049025		15.02.2019
Ahmet ÖZTÜRK	1968	Hizmetli	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5443293431		15.02.2019

KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	KURUM GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGÂH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Ali KIRMIZIGÜL	1971	Hizmetli	Servis Amiri	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5458511663		15.02.2019
Rayim AKDAĞ	1971	Sözleşmeli Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5435602206		15.02.2019
Ahmet TAŞ	1979	Sözleşmeli Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5469153233		25.01.2019
Sait ÇETİN	1961	Hizmetli	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5072686131		25.01.2019

KORUMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

GİZLİ

GİZLİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	KURUM GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGÂH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Rayim AKDAĞ	1971	Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5435602206		25.01.2019
Esin YÜKSEL	1975	Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5056864955		25.01.2019
Hacer BOZAT	1973	Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5455812964		25.01.2019
Üzeyir ÜNVER		Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5325494019		25.01.2019

İLK YARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	KURUM GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGÂH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Erdoğan ERBİL	1972	Müdür Yardımcısı	Servis Amiri	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5058761017		25.01.2019
Fatih AVCIL	1973	Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5372679468		25.01.2019
Merve HALKAPINAR	1989	Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5066783526		25.01.2019
Ayşe Sibel ŞAHİN	1977	Personel	Servis Personeli	Cumhuriyet Mah Cevat Ahmet Paşa cd. No:14	5379557017		25.01.2019

ONAY

Mehmet DOĞAN

Kurum Müdürü

EK-C

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLU

1. Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre birbirine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri:

KOMŞU MÜESSELER :

Okul Müdürlüğüne komşu olan Kurum ve Kuruluşlar:

Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ :

a) Sığınak Konusunda :

Her kurum kendi imkanlarına göre sığınağını kullanacak. Sığınağın yetersiz kalması halinde komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

b) Yangınlara karşı koruma ve söndürme tedbirleri Konusunda :

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

GİZLİ

GİZLİ

c) Makine Malzeme ve malların Korunması veya yedeklenmesi Konusunda :

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler ,kütükler,dosyalar,teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

d) Gizleme, gömme, yedekleme konularında:

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

e) Alarm ve irtibat Konusunda :

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

f) Sağlık ve Sosyal yardım Konusunda :

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır. İlk yardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

g) Diğer servis hizmetlerinde :

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler ,diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerektiğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Kurumların yangın ve sivil savunma ekipleri birbirleriyle ,her türlü yangın ve tabii afetlerde işbirliği yapılacak, ekiplerin yönetimi kazaya uğrayan kurumun servis amiri olacaktır.

h. Tahliye ve seyrekleştirme konularında:

Tahliye emri verildiği andan itibaren karşılıklı yardım ve işbirliği içerisinde sivil savunma planında belirtilen şekilde tahliye edilecek ve her iki kurum aynı zamanda hareket edecektir.

2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelebilecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler:

Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluş yukarıda belirtilmiş olup, Her iki kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer kılavuzluk bölgelerinden yardım istenecektir.

3- Yardımlaşma ve İşbirliği protokol ve emirleri:

7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası ve buna uygun olarak çıkarılan "Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 31. maddesi gereğince Müdürlüğümüz ile komşu müesseseler arasında Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza edilmiştir.

TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI:

Abdurrahim Mısri Ortaokulu : [\(0272\) 214 24 00](tel:02722142400)

Afyon Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü : [\(0272\) 212 08 92](tel:02722120892)

İMZALAR

Afyon Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü
Mehmet DOĞAN

Abdurrahim Mısri Ortaokulu
Hüseyin GÜNEŞ

KORUMA SERVİSİ	EK-F
-----------------------	-------------

1-SERVİS PERSONELİ
Planda Belirtilmiştir.

2-EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</u>			
	Bel Kemer		*	Ödenek İstenecektir.
	Dozimetre		*	"
	Cep Düdüğü		*	"
	<u>HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI</u>			
	İp veya Şerit (Metre)		*	"

İşaret Levhası		*	“
Kimyasal Gazları teşhis kiti		*	“

3- Tesisat ve Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu:

Malzemelerden barışta kullanılanlar dışındaki mevcut malzemeler müdürlüğümüz depolarında muhafaza edilmektedir ve depolardan sorumlu görevliler tarafından kontrol edilmektedir. Mevcut ve kullanılan malzemelerin sorumlusu Müdürlüğümüz Hizmetli Personeli Musa BİRLİK'tir.

4- Servis Amirinin Görevi

- 1- Servis personelinin görevlerinin tebliği,
- 2- Değişikliklerin tespiti,
- 3- İş bölümü eğitim, donatım gibi kurumlarla ilgili işler,
- 4- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5- Servisin Görevi

- a) Müdürlüğümüzün iç ve dış emniyetini sağlamak.
- b) Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek.
- c) Tehlike anında personelin Sivil Savunma Talimat ve Emirlerine uygun hareketlerini düzenlemek ve kılavuzluk etmek.
- d) Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu hareketleri önlemek.
- e) Trafik kontrol etmek.
- f) Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak.
- g) NBC maddeleriyle bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba ve mermilerin yerlerinin tespiti ve halkın yaklaşmasına mani olmak.
- h) Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

Mehmet DOĞAN
Kurum Müdürü

İTFAİYE SERVİSİ

EK-G

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2-MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

S. NO	BULUNMASI ZORUNLU MALZEMENİN ADI	MEVCUT DURUMU	ADETİ	İHTİYAÇ ADET	BULUNDUĞU YER
1	MEGAFON	Yoktur	0	1	
2	YANGIN İHBAR TELEFONU,	1			İDARE
3	BEKÇİ KONTROL SAATI,(*)	Yoktur	0	1	
4	PİLLİ EL FENERİ,	1	1	0	
5	İLK YARDIM ÇANTASI,	1	1		SİĞINAK GİRİŞİ
9	YAĞMURLUK,	Yoktur	0	2	
7	AMBU CİHAZI,	Yoktur	0		
8	SEDYE,	Yoktur	0		
9	BATTANIYE	Yoktur	0		
10	ÇİZME	Yoktur	0		
11	MANİVELA DEMİRİ	Yoktur	0	1	
12	ELDİVEN	Yoktur	2	0	SİĞINAK

13	BARET	Yoktur	0	2	
14	EMNİYET KEMERİ	Yoktur	0	2	
15	GEÇME MERDİVEN,	Yoktur	0	2	
16	BALYOZ,	Yoktur	0	1	
17	KAZMA,	1	1	0	SİĞINAK
20	KANCA	1	0	1	
21	DEMİR TESTERESİ,	1	1	0	SİĞINAK
22	KÜSKÜ DEMİRİ,	Yoktur	0		
23	KESKİ,	1	0		
24	AĞAÇ TESTERESİ,	1	1		SİĞINAK
25	KOVA,	6	0		
26	SU VARILI,	Yoktur	0		
27	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (MUHTELİF CİNS VE BÜYÜKLÜKTE)	4	4		
28	LANS,	4	0	4	

GİZLİ

29	RAKOR,	4	0	4	
30	HİDRANT ANAHTARI,	Yoktur			
31	BORU ANAHTARI	Yoktur			
32	DOĞALGAZ AHTARI ((***)	Yoktur			
33	İZOLELİ PENSE,	1	1		SIĞINAK

(*) Bekçi Kontrol Saati yerine telefon santralı ile kontrol yapılmaktadır.

(***) Doğal gaz sistemi bulunmadığından temin edilmemiştir.

İTFAİYE SERVİSİ VASİTA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

D	Cinsi	Mevcut	Yok	
	ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT			
10	İtfaie İş Elbisesi			
10	Lastik Çizme		✓	
1	İtfaie Bel Kemer		✓	
1	Cankurtaran İpi		✓	
1	Hortum İpi		✓	
1	Bel Baltası		✓	
	Maske	2		
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI BİR EKİP İÇİN			
2	El Tulumbası		✓	
50mt	Hortum	2		
2	Lans		✓	
6	Su Kovası		✓	
1	Testere	1		
2	Pens	2		
1	Balta		✓	
1	Kazma, Kürek, Kanca	4		
18	Halat		✓	
1	Su Anahtarı	2		
1	Söndürme Cihazı	6		
	Merdiven		✓	
	Dozimetre		✓	

34	KONTROL KALEMİ,	1	1		SIĞINAK
35	12 M.LİK SIZAL HALAT	Yoktur			
36	HORTUM VE İP MAKARASI	Yoktur			
37	TORBA, ÇUVAL,	5	5		SIĞINAK

İtfaie Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz hizmetli personeli Adnan KURT sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

4-Servis Amirinin Görevi

a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b) Değişikliklerin tespiti.

c) İş Bölümü.

d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5 - Servisin Görevleri

a) İç ve dış emniyeti sağlamak.

b) Tehlike sırasında personelin Sivil Savunma Talimatı ve isteklerine uygun bir şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek.

c) Müessesede çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.

d) Bölgesindeki Radyoaktif serpintileri yıkamak suretiyle temizlemek.

e) **Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.**

Mehmet DOĞAN

Kurum Müdürü

3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

KURTARMA SERVİSİ	EK-H
------------------	------

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

2-KURTARMA SERVİSİ VASİTA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT			
1	İş Elbisesi		*	Ödenek İstenecektir
1	Baltalı Kazma		*	"
1	İzci İpi (5 Metrelik)		*	"
1	Kauçuk Eldiven (Çift)		*	"
1	İzci Çakısı		*	"

GİZLİ

1	Malzeme Torbası (Komple)		*	“
1	İlk Yardım Torbası		*	“
1	Arka Çantası (Komple)		*	“
HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI				
1	Geçme Merdiven		*	“
1	Varyoz		*	“
6	Kürek	2		
2	Küskü Demiri	1		
1	Dozimetre		*	“

3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi Adnan KURT sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

4- Servis Amirinin Görevi

a-Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b- Değişikliklerin tespiti.

c- İş Bölümü.

d- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

5- Servisin Görevleri

a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde yıkıntı ve enkaz altında kalanları kurtarmak,

b) Tehlikeye maruz kalan ve enkaz altından kurtarılan yaralıları acil ilk yardımda bulunmak.

c) Binada meydana gelmiş basit bozuklukları onarmak,

d)Yıkılmak üzere olan yerleri yıkmak, kullanılabilir durumda olan basit yıkıntıları destekleyerek tehlikeden kurtarmak.

e)Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

Mehmet DOĞAN

Kurum Müdürü

İLK YARDIM SERVİSİ

EK-İ

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

a) Görev ve Toplanma Yeri

Ek-B de bina kat planlarında belirtilen yerler.

3-Malzeme ve Teçhizatı

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
ÖZEL SAHSİ TEÇHİZAT				
1	İş Elbisesi		*	Ödenek İstenecektir

	b) İlk Yardım Çantası (İçerisinde) 2 turnike ağacı 1 matara 20 çengelli iğne 20 yaralı etiketi 6 üçgen, 3 büyük 3 küçük sargı bezi, 1 çepire, 1 makas 1 flaster, 1 paket gazlı bez, 1 şişe amonyak ruhu, 3 tüp kortizan merhemi 3 tüp sülfamid merhemi, 3 şişe kardiyazol veya koraminmuadillikordiyoronkler		*	“
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI			
	1 Adet Sedye		*	“
	8 Adet Battaniye		*	“
	2 Adet Halat (12 M.)		*	“
	2 Adet İlk yardım çantası		*	“
	1 Adet Dozimetre		*	“
	1 Adet Ambulans veya bu hizmeti yapacak bir motorlu araç		*	

4-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

İlk yardım Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi Musa BİRLİK'tir. Sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

5- Servis Amirinin Görevi

- Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.
- Değişikliklerin tespiti.
- İş Bölümü.
- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.
- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

6- Servisin Görevleri

- Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde taarruzların veya doğal afetlerin tesiri ile yaralanan veya hastalananlara ilk sıhhi yardımda bulunmak.
- Ölen varsa bunların kimliklerinin tespit edilerek sahiplerine teslimi veya gömülmelerinin sağlanması.
- Ölümlerin üzerlerinden çıkan eşyaların tespit edilerek ilgili kişi yada kurumlara teslim edilmesi.

Mehmet DOĞAN

Kurum Müdürü

EK-G

DONATIM VE İKMAL

1- ÖDENEK DURUMU

S.NO		YILI	TUTARI (TL)
1	CARİ YIL BÜTÇESİNE ALINAN PARA MİKTARI	2019	3000
2	GELECEK SENELER İÇİN KONULMASI VEYA ÜST MAKAMLARDAN İSTENİLMESİ DÜŞÜNÜLEN PARA MİKTARI	2019-2022	40000

2- HAZIRLIK, TESİS, TEDBİR VE ARAÇLARI:

FAALİYETLER	Nevi	Miktarı	Tahmini Tutarı (BİN TL)	Her yıl yapılacak harcamalar BİN TL. olarak (5 yıla göre)				
				2018	2019	2020	2021	2022
Sığınak yerleri inşaat ve takviyesi	EK – C' DE BELİRTİLENLER	8500	8500	500	2000	2000	2000	2000
Sığınak donatım malzemesi noksanların tamamlanması	EK – C' DE BELİRTİLENLER	4200	4200	200	1000	1000	1000	1000
Yangın söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması	EK – D' DE BELİRTİLENLER	5500	5500	500	1000	1000	1500	1500
KORUMA servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	3700	3700	200	500	1000	1000	1000
İlkyardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	3200	3200	200	500	500	1000	1000
Kurtarma servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	3700	3700	200	500	1000	1000	1000
İtfaiye servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	5200	5200	200	1000	1000	1500	1500
GENEL TOPLAM		34000	34000	2000	6500	7500	9000	9000